

СОГЛАСОВАНО

с профкомом

от " _ " _____ 20____ г.

_____ Н.А.Бессонова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

№ _____ от _____ 20____ г

_____ С.М. Акатушев

**Положение
о порядке предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего,
среднего (полного) общего и дополнительного образования
в МОУ Пичаевской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования в МОУ Пичаевской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992г.№3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 29.12.1999г.№ 96-3 «Об образовании в Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении действующим федеральным, областным законодательством и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Пичаевском районе.

1.3. Право на образование является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации.

1.4. Среднее (полное) общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

1.5. Среднее (полное) общее образование и государственная аттестация являются обязательными.

1.6. Муниципальные общеобразовательные учреждения обеспечивают прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.7. Ребенок считается принятым в муниципальное общеобразовательное

учреждение после издания приказа руководителем учреждения о зачислении его в список обучающихся, оформления личного дела обучающегося. При переходе ученика в другое образовательное учреждение администрация обязана передать личное дело в указанное учреждение.

2. Организация среднего (полного) общего образования

2.1. Первая ступень обучения (начальная школа).

2.1.1. Начальная общеобразовательная школа реализует общеобразовательные программы начального общего образования. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Нормативный срок освоения образовательной программы 4 года (1-4 классы).

2.1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» п.2 ст.19 обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.1.3. Все дети, достигшие 6,5 лет, зачисляются в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки при наличии документов:

- заявления родителей на имя директора общеобразовательного учреждения с просьбой о приеме на обучение с указанием формы получения образования;
- медицинской карты ребенка;
- паспорта одного из родителей (законного представителя);
- заверенной копии свидетельства о рождении ребенка.

По согласованию с Учредителем муниципальному общеобразовательному учреждению предоставляется право на прием детей для обучения в более раннем возрасте при соблюдении всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.1.4. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании

заключения психолого-медико-педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, но не позднее достижения ребенком восьми лет.

2.1.5. Выставление текущих, итоговых оценок, ведение дневников в начальной школе допускается со второго класса.

2.1.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Вторая ступень обучения.

2.2.1. Нормативный срок освоения – 5 лет (5-9 классы). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.2.2. В 9-х классах часы регионального компонента и компонента образовательного учреждения рекомендуется отводить на организацию предпрофильной подготовки учащихся.

Цель предпрофильной подготовки – создание условий для осознанного выбора учениками места, формы и уровня получения дальнейшего образования в соответствии с индивидуальными особенностями и образовательными потребностями.

Предпрофильная подготовка осуществляется за счет введения элективных курсов, обеспечивается психологическое сопровождение обучающихся.

2.2.3. Выпускникам муниципальных общеобразовательных учреждений, освоившим программы основного общего образования, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца – аттестат об основном общем образовании.

Лицам, не освоившим программу основного общего образования, образовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

2.2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, муниципальные общеобразовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и

обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или не ликвидировавшие академические задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в класс компенсирующего обучения при его наличии или продолжают получать образование в иных формах.

2.3. Третья ступень обучения. Среднее (полное) общее образование.

2.3.1. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.3.2. Граждане, проживающие на территории района, имеют право на получение обязательного среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях (средние общеобразовательные школы в различных формах: очной, очно-заочной, в форме экстерната, семейного образования, самообразования).

2.3.3. Нормативный срок обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях – 2 года (10-11 классы).

2.3.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Зачисление в 10-ый класс производится на основании заявления при наличии основного общего образования.

2.3.5. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий, по согласованию с учредителем в муниципальном общеобразовательном учреждении может быть введено профильное обучение в 10-11 классах.

Зачисление в 10-ый профильный класс производится на основании заявления выпускника основной школы с учетом интересов, способностей и возможностей обучающегося и результатов итоговой аттестации

за курс основной школы по профильным предметам.

2.3.6. Обучение в школе III ступени завершается государственной (итоговой) аттестацией. Выпускникам школы III ступени выдается документ государственного образца – аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, муниципальным общеобразовательным учреждением выдается справка установленного образца.

2.4. Организация образовательного процесса.

2.4.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом учреждения.

2.4.2. Образовательный процесс в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, рекомендациями учредителя и регламентируется расписанием занятий. В учебных планах муниципального общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных инвариантным компонентом Базисного учебного плана.

2.4.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается муниципальным общеобразовательным учреждением по согласованию с учредителем.

Муниципальное общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и с Законом Российской Федерации "Об образовании».

Режим работы муниципального общеобразовательного учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется учреждением самостоятельно, с учетом мнения органа государственного управления учреждения.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса.

2.4.4. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 34 недели, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в

течение учебного года составляет 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки проведения каникул согласовываются с учредителем.

2.4.5. В муниципальных общеобразовательных учреждениях по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей могут открываться:

- классы компенсирующего обучения наполняемостью 9-12 чел.;

- классы с углубленным изучением отдельных предметов реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом интересов и возможностей детей.

2.4.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и дополнительные платные образовательные услуги при наличии соответствующих лицензий.

2.4.7. С учетом потребностей и возможностей личности учащегося образовательные программы в муниципальном общеобразовательном учреждении осваиваются в очной, очно – заочной, заочной формах, в форме экстерната, семейного образования, самообразования.

2.4.8. Предельная наполняемость 1-11 классов и групп продленного дня – 25 человек. Деление классов на подгруппы осуществляется в случае наполняемости класса не менее 20 человек (село) при изучении:

- иностранного языка и информатики;
- технологии на второй и третьей ступени обучения;
- физической культуры на третьей ступени обучения.

2.5. Исключение обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.5.1. По решению органа управления муниципального общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из этого учреждения обучающихся, достигших 15-ти лет. Исключение обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного

характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Муниципальное образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, по трудоустройству этого несовершеннолетнего или продолжению его обучению в другом образовательном учреждении.

2.5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, обучающиеся, достигшие возраста 15-ти лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.5.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, выполняющего функцию органа опеки и попечительства.

2.6. Порядок организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.6.1. Школа осуществляет учет детей в микрорайоне, относящемся к школе от 0 до 18 лет. Выверка списочного состава детей, подлежащих обучению, производится не реже двух раз в год (на начало и конец учебного года).

Муниципальное общеобразовательное учреждение прогнозирует комплектование классов на ближайшие 6 лет.

2.6.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим в микрорайоне, закрепленном за школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.6.3. Прием иностранных граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется по прямым договорам, заключенным учреждением по согласованию с учредителем с иностранными гражданами в соответствии со ст. 57 Закона «Об образовании», письмом Минобрнауки РФ от 07.04.2003 г. № 14-52-388ин/13 «О правовом положении граждан в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ.

2.7. Участники образовательного процесса.

2.7.1. Участниками образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Муниципальное общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

2.7.2. Обучающиеся в муниципальном общеобразовательном учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются уставом учреждения и другими предусмотренными

уставом локальными актами;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении учреждением в форме, определяемой уставом муниципального общеобразовательного учреждения;

е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся обязаны соблюдать устав муниципального общеобразовательного учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

2.7.3. Муниципальному общеобразовательному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

а). Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать муниципальное общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении учреждением в форме, определяемой уставом этого учреждения.

б). Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав муниципального общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимися

академической задолженности.

в). Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, закрепляются в заключенном между ними и учреждением договоре в соответствии с уставом этого учреждения.

2.7.5. Права и обязанности работников муниципальных общеобразовательных учреждений.

а). Для работников муниципального общеобразовательного учреждения работодателем является данное учреждение. Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его уставом.

б). На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

в). Трудовые отношения работника и муниципального общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

г). Работники муниципального общеобразовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск (до 1 года), на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

д.). Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном учреждении. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное муниципальное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника муниципального общеобразовательного учреждения с его согласия приказом руководителя учреждения могут возлагаться функции классного руководителя.

е). Работники муниципального общеобразовательного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав учреждения.

2.8. Управление муниципальным общеобразовательным учреждением

2.8.1. Управление муниципальным общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения и их компетенция определяются уставом учреждения и соответствующими положениями, регламентирующими

порядок создания и компетенции органов самоуправления.

2.8.2. Руководство муниципальным общеобразовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор). Назначается учредителем.

2.8.3. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом учреждения;

- устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе нормативных документов по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры выплат компенсирующего и стимулирующего характера в соответствии с утвержденными положениями, в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- предоставляет учредителю ежегодный аналитический отчет о результатах деятельности и перспективах развития учреждения.

3. Организация дополнительного образования

3.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей предназначается для развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

3.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района, национально-культурных традиций

по согласованию с Учредителем.

3.3. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста.

3.4. Деятельность детей в учреждениях осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.). Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

3.5. В состав каждого объединения должно входить не менее 12 детей. Максимальная наполняемость - 20 детей. Возможна организация индивидуальной работы с особо одаренными детьми по индивидуальным программам, разработанным учреждением дополнительного образования и согласованным с Учредителем.

3.6. Определен следующий порядок приема детей в учреждение:

а). Зачисление в объединение по интересам производится на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интереса ребенка, приказом руководителя учреждения дополнительного образования.

б). При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом и выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учредителем, предприятиями, организациями и физическими лицами при наличии лицензии на данный вид деятельности. Осуществление платных услуг согласовывается с учредителем.

3.8. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, как на полную ставку, так и по совместительству. Ставка заработной платы педагогическим работникам выплачивается в установленные им нормы часов учебной нагрузки: педагоги дополнительного образования - 18 часов в неделю, концертмейстер - 24 часа в неделю.