

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Пичаевской средней
общеобразовательной школы**

Приказ №140 от 10.09.2014


С.М. Акатунев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рудовском филиале муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Пичаевской средней общеобразовательной школы**

с. Пичаево

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Рудовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пичаевской средней общеобразовательной школы (далее по тексту - филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пичаевской средней общеобразовательной школы (далее – образовательная организация), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно образовательные и другие его функции. Сокращенное наименование филиала: Рудовский филиал МБОУ Пичаевской СОШ.
Место нахождения филиала, фактический адрес: 393985, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Рудовка, ул. Садовая, д.2.
- 1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом МБОУ Пичаевской СОШ и Положением о филиале.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом и может осуществлять по доверенности полностью или частично правомочия юридического лица.
- 1.5. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в составе юридического лица в порядке, установленном Положением о лицензировании образовательной деятельности, с получением лицензии.
- 1.6. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, представлять образовательную организацию в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами.
- 1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Пичаевская ЦРБ».
- 1.9. Организация питания в филиале осуществляется непосредственно филиалом. Питание обучающихся в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций. Контроль качества питания, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего филиалом.
- 1.10. В филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

- 2.1. Основными целями деятельности филиала являются:
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых филиалом основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
 - воспитание у учащихся гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение освоения их обучающимися, реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме, реализация дополнительных общеразвивающих программ. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям образовательной организации.

2.3. Для осуществления своих функций филиал вправе использовать по договоренности с образовательной организацией, как свои собственные ресурсы, так и ресурсы образовательной организации.

2.4. Филиал самостоятельно, с учетом планов образовательной организации, планирует свою деятельность.

2.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом образовательной организации; реализацию не в полном объеме образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей и взрослых. Воспитание и обучение в филиале ведется на русском языке.

3.2. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение образования.

В первый класс филиала принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. Прием в более раннем или позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей с разрешения Учредителя.

Зачисление детей в филиал осуществляется на основании следующих документов:

1) личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), в котором дается согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;

- 2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия), либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся)
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (оригинал и ксерокопия)
- 4) медицинская карта ребенка.

Прием заявлений (документов) на зачисление детей осуществляется в 2 этапа:

- а) для лиц, проживающих на закрепленной территории - с 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года;
- б) для детей, не зарегистрированных на территории муниципального образования – с 1 августа текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Перечисленные документы руководитель филиала предоставляет директору школы, зачисление в филиал осуществляется приказом директора школы.

- 3.3. При приеме гражданина в филиал последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
- 3.4. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем соответствующих образовательных программ (согласно лицензии): дошкольное образование, начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование (нормативный срок освоения каждой образовательной программы – согласно действующему законодательству).
- 3.5. Количество классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
С целью оптимизации эффективности расходов по образовательной организации, с учетом малокомплектности классов в филиале допускается объединение классов для создания разновозрастных классов-комплектов в соответствии с приказом директора школы. С учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования могут быть открыты группы кратковременного пребывания, классы предшкольной подготовки, дошкольные группы.
- 3.6. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.7. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным планом, разрабатываемым руководителем филиала и утверждаемым директором школы. Расписание учебных занятий разрабатывает руководитель филиала и утверждает директор школы. Учебный год в филиале, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 3.8. Промежуточная аттестация учащихся в филиале проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся.
- 3.9. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В первом классе система балльного оценивания исключена. Во 2- 4, 5 - 9 классах оценивание знаний учащихся проводится по четвертям, в 10 - 11 – по полугодиям. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или)

- электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.
- 3.10. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Филиал создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.
- Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, в формах предусмотренных действующим законодательством.
- 3.12. Рекомендуемый режим занятий обучающихся в филиале:
- занятия начинаются в 8 ч 30 мин;
 - продолжительность урока 45 мин во 2-11 классах, 35 минут в 1-х классах;
 - две перемены по 20 мин., 3 перемены по 10 мин во 2-11 классах; в 1-х классах – 2 перемены – по 20 минут, 2 перемены по 30 минут.
- Домашние задания даются с таким расчётом, чтобы их выполнение занимало:
- 1 кл. – письменные домашние задания для первого класса не даются;
 - 2 кл. – до 1,5 ч;
 - 3 кл. – до 1,5 ч;
 - 4-5кл. – до 2 ч;
 - 6-8кл. – до 2,5 ч;
 - 9-11 кл. – до 3,5 ч.
- Дополнительное образование, элективные курсы, факультативные занятия, секции проводятся по своему расписанию. Массовые мероприятия заканчиваются в 1-4 классах до 14 часов, в 5-8 классах до 17 часов, 9 -11 классы до 20 часов.
- 3.13. Обучение в филиале в зависимости от потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.
- Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) для уровней начального и основного общего образования, на основании заявления учащегося и согласия родителей (законных представителей) на уровне среднего общего образования.
- Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.14. Для детей, нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать образовательную организацию, на основании заключения соответствующих врачебно-экспертных комиссий учреждений здравоохранения и заявления родителей (законных представителей), в соответствии с действующим законодательством организуется обучение на дому.
- 3.15. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.
- Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники филиала, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в филиале имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и выбор формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого филиалом (после получения основного общего образования);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- участие в представительных органах (советах) учащихся;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные права, предусмотренные федеральными законами или иными нормативными актами.

4.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- соблюдать требования техники безопасности и норм гигиены, на занятия приходить в школьной форме, без украшений; иметь аккуратную прическу;
- уважать достоинство других учащихся, работников, выполнять требования работников филиала в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.4. В филиале запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на выбор, с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, факультативных элективных учебных предметов, курсов, дисциплин, предлагаемых филиалом и защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком филиала;
- заботиться о здоровье, формировании гигиенических навыков и здорового образа жизни детей.

Родители (законные представители) учащихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

- 4.7. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества своим ребенком в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством;
- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими общего образования.

- 4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор (контракт). При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- При заключении трудового договора (контракта) впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются образовательной организацией.

- 4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- 4.10. Работники филиала имеют право на:
- участие в управлении Филиалом,
 - защиту профессиональной чести и достоинства.

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Организацией образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
 - повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
 - сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов), удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
 - длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
 - на объём педагогической нагрузки в размере нормы часов на ставку заработной платы (изменение объема учебной нагрузки более или менее ставки допускается с письменного согласия работников, в соответствии с действующим законодательством);
 - на сохранение установленной при тарификации учебной нагрузки в течение учебного года, если не произошло сокращение количества классов-комплектов, уменьшение количества часов по учебным планам и в случаях, не зависящих от воли сторон трудового договора;
 - на конфиденциальность дисциплинарного расследования и решений по его результатам, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся;
 - дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам филиала;
 - иные права, предусмотренные федеральными законами.
- 4.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в филиале.
- Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.
- На педагогического работника филиала с его согласия приказом директора школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.
- 4.12. Работники филиала обязаны:
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
 - уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
 - проходить аттестацию в установленном порядке;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
 - проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 4.13. Заработная плата работнику филиала выплачивается за выполнение им

- функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Заработная плата работников филиала включает в себя ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 4.14. В здании филиала, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), заведующий филиалом обязан вывешивать тексты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (с указанием способов связи с ними и места их нахождения), и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.
- 5.2. Общее руководство филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор школы, который:
- утверждает штатное расписание филиала;
 - назначает руководителя филиала;
 - осуществляет прием на работу работников филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров (контрактов), увольнение (расторжение) трудовых договоров (контрактов);
 - применяет к сотрудникам филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами образовательной организации;
 - утверждает Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
 - организует проведение тарификации и аттестации работников филиала;
 - устанавливает надбавки и доплаты работников;
 - организует повышение квалификации работников филиала;
 - наделяет филиал по согласованию с Учредителем имуществом образовательной организации, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
 - обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
 - осуществляет прием и отчисление обучающихся филиала;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся филиала.
- 5.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в филиале.
- 5.4. Заведующий филиалом осуществляет непосредственное руководство деятельностью филиала и подотчетен директору школы.
- 5.5. Заведующий филиалом:
- обеспечивает функционирование филиала;
 - представляет филиал по доверенности, в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
 - осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
 - формирует контингент воспитанников филиала, осуществляет прием детей и комплектование групп и классов детьми в соответствии с их возрастом;
 - создает условия для реализации образовательных программ;
 - в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации образовательной организации

информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- обеспечивает своевременность (согласно требованиям образовательной организации) предоставления отчетных документов;

- обеспечивает соблюдение всеми работниками филиала Устава образовательной организации и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;

- участвует в организации повышения квалификации работников филиала;

- отвечает за организацию образовательного процесса, результаты работы филиала, своевременное предоставление отчетности администрации образовательной организации, сохранность и здоровье обучающихся во время учебного процесса;

- распоряжается имуществом, выделенным образовательной организацией филиалу, в пределах представленных полномочий.

Должностные обязанности заведующего филиалом могут исполняться по совместительству.

5.6. Заведующий филиалом несет ответственность:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

- за сохранность и эффективное использование закрепленной за филиалом собственности.

- реализацию в полной мере образовательных программ.

5.7. Перечень локальных нормативных актов в филиале определяется номенклатурой дел для филиала.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Деятельность филиала финансируется в соответствии с действующим законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов Тамбовской области в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Филиал по согласованию с образовательной организацией вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом за образовательной организацией и филиалом Учредитель закрепляет объект права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), арендуемые учредителем у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за образовательной организацией и филиалом в бессрочное бесплатное пользование.

6.4. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания филиала.

6.5. Филиал несет ответственность перед образовательной организацией за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности филиала в этой части осуществляется бухгалтерией и руководителем филиала.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

- 7.1. Реорганизация филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.
- 7.2. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:
 - по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
 - по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям
- 7.3. Ликвидация филиала считается завершённой, а филиал прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.4. При ликвидации или реорганизации филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

- 8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором школы и регистрируются в установленном порядке.
- 8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заведующего филиалом и директора школы.

Пронумеровано,
прошнуровано
11 (одинадцать) листов
Директор школы:
С.М. Акатушев
С.М. Акатушев